**Phụ lục II**

**KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**

(*Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT*)

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THPT LƯƠNG THẾ VINH**  **TỔ: TOÁN – TIN**  **Họ và tên giáo viên: NGUYỄN THỊ BÍCH NHUNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**

**MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC MÔN TIN – LỚP 12/5,12/7**

***Năm học 2022 – 2023***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Phân phối chương trình**  Cả năm: 52 tiết.  Học kỳ I: (18 tuần x 2 tiết/tuần) = 36 tiết.  Học kỳ II: (17 tuần x 1 tiết/tuần) = 16 tiết. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bài học**  **(1)** | **Số tiết**  **(2)** | **Tiết PPCT** | **Thời điểm/Tuần**  **(3)** | **Thiết bị dạy học**  **(4)** | **Địa điểm dạy học**  **(5)** |
| **HỌC KÌ I**  **18 tuần x 2 tiết = 36 tiết** | | | | | | |
| **1** | §1.Một số khái niệm cơ bản | 2 | 1,2 | 1 | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **2** | §2.Hệ quản trị cơ sở dữ liệu | 2 | 3,4 | 2 | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **3** | §3.Giới thiệu Microsoft Access | 1 | 5 | 3 | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **4** | §4.Cấu trúc bảng | 1 | 6 | Phòng học |
| **5** | Bài thực hành số 2. Tạo cấu trúc bảng | 2 | 7,8 | 4 |  | Phòng thực hành |
| **6** | §5.Các thao tác cơ bản trên bảng | 1 | 9 | 5 | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **7** | Bài thực hành số 3. Thao tác trên bảng | 2 | 10 | Phòng học |
| 11 | 6 |
| **8** | §6.Biểu mẫu | 1 | 12 | Phòng học |
| **9** | Bài thực hành số 4. Tạo biểu mẫu đơn giản | **2** | **13,14** | **7** | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng thực hành |
| **10** | §7.Liên kết giữa các bảng | **1** | **15** | **8** |
| **11** | **Kiểm tra giữa học kỳ 1** | **1** | **16** | Bài kiểm tra 45’TN. | Phòng học |
| **12** | Bài thực hành số 5. Liên kết giữa các bảng | **2** | **17,18** | **9** |  |  |
| **13** | §8. Truy vấn dữ liệu | **2** | **19,20** | **10** | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **14** | Bài thực hành số 6 :Mẫu hỏi trên bảng | **2** | **21,22** | **11** |  | Phòng thực hành |
| **15** | §9. Báo cáo và kết xuất báo cáo | **1** | **23** | **12** |  |  |
| **16** | Bài thực hành số 8 Tạo báo cáo và tổng hợp | **2** | **24**  **25** | **13** |  | Phòng thực hành |
| **17** | Bài thực hành số 9. Tạo báo cáo và tổng hợp | **2** | **26**  **27** | **14** |  | Phòng thực hành |
| **18** | Bài thực hành số 7: Mẫu hỏi trên bảng | **2** | **28**  **29** | **15** |  | Phòng thực hành |
| **19** | Bài tập thực hành tổng hợp | **2** | **30**  **31** | **16** |  | Phòng thực hành |
| **20** | Bài thực hành số 1. Tìm hiểu CSDL | **2** | **32**  **33** | **17** |  | Phòng thực hành |
| **21** | Ôn tập | **2** | **34**  **35** | **18** |  | Phòng học |
| **22** | **Kiểm tra HK1** | **1** | **36** | **18** | Bài kiểm tra 45’TN. | Phòng học |
| **HỌC KÌ II**  **17 tuần – mỗi tuần 1 tiết = 17 tiết** | | | | | | |
| **23** | §10. Cơ sở dữ liệu quan hệ | 2 | 37  38 | 19  20 | - sách gk  - máy vi tính  - tivi | Phòng học |
| **24** | §11. Các thao tác với CSDL quan hệ | 2 | 39  40 | 21  22 |  | Phòng học |
| **25** | Bài thực hành số 10. Hệ CSDL quan hệ | 2 | 41  42 | 23  24 |  | Phòng thực hành |
| **26** | **Kiểm tra giữa kì II** | **1** | **43** | **25** | Bài kiểm tra45’ TN. | **Phòng học** |
| **27** | §13.Bảo mật thông tin trong các hệ CSDL | 2 | 44  45 | 26  27 |  | Phòng học |
| **28** | Bài thực hành tổng hợp | 1 | 46 | 28 |  | Phòng thực hành |
| **29** | Bài thực hành số 11. Bảo mật CSDL | 2 | 47  48 | 29  30 |  | Phòng thực hành |
| **30** | Ôn Tập học kỳ II | 3 | 49  50  51 | 31  32  33 |  |  |
| **31** | **Kiểm tra hk2** | **1** | **48** | **34** | Bài kiểm tra 60’ kết hợp giữa TL và TN. | **Phòng học** |
| **32** | **Trả bài thi hk2** | **1** | **49** | **35** |  | **Phòng học** |

**2. Chuyên đề lựa chọn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chủ đề**  **(1)** | **Số tiết**  **(2)** | **Yêu cầu cần đạt**  **(3)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**3. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bài kiểm tra, đánh giá** | **Thời gian**  **(1)** | **Thời điểm**  **(2)** | **Yêu cầu cần đạt**  **(3)** | **Hình thức**  **(4)** |
| Giữa Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 9/ tháng 11-2021 | *Về kiến thức*  Củng cố khắc sâu về các kiến thức đã học từ đầu năm đến tuần 9. | - Bài kiểm tra 45’ |
| Cuối Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 18/ tháng 1-2022 | *Về kiến thức*  Củng cố khắc sâu về các kiến thức thuộc chương trình HK1. | - Bài kiểm tra 45’ . |
| Giữa Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 26 | *Về kiến thức*  Củng cố khắc sâu về các kiến thức đã học từ đầu HK2 đến tuần 27. | - Bài kiểm tra 45’ |
| Cuối Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 35 | Củng cố khắc sâu về các kiến thức thuộc chương trình HK2. | - Bài kiểm tra 45’ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỔ PHÓ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Ngô văn Khoa**  **( đã ký)** |  | *Điện Bàn, ngày 05 tháng 9 năm 2022*  **GIÁO VIÊN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Nguyễn Thị Bích Nhung**  **(đã ký )** |